

Kontaktní údaje správce osobních údajů:

Název Organizace: Obec Doloplazy, IČO: 00534927 se sídlem Doloplazy 82, 783 56 Doloplazy

Jméno a příjmení kontaktní osoby: Mgr. Miroslav Bílek

Telefon: +420 585 356 056

E-mail: doloplazy@doloplazy.cz

Údaje pověřence pro ochranu osobních údajů

Název Organizace: JJP GDPR group s.r.o.; IČO: 06615201, se sídlem Úvoz 508/5, Staré Brno, 602 00 Brno

Jméno a příjmení pověřence: Bc. Jaroslav Jordán

Telefon: +420 777 722 720

E-mail: poverenec@jjpgroup.cz

| Účel zpracování | Právní základ zpracování | Příjemci nebo kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů) | Doba uložení | Důvod poskytnutí osobních údajů |
|---|--|--|---|---|
| Matrika | <ul style="list-style-type: none"> čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení právní povinnost - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích; - zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel; - zákon č. 500/2004 Sb., Správní řád; - zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích; - zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, - zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy; - zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení, - vyhláška č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon o matrikách, jménu a příjmení | MV ČR, Orgán činný v trestním řízení, kontrolní orgán, archivář | 3 - 5 let | Zápis matričních událostí; vedení matriční knihy narození, matriční knihy manželství, matriční knihy partnerství a matriční knihy úmrtí; vyplnění dalších matričních tiskopisů stanovených právními předpisy. |
| Evidence obyvatel | <ul style="list-style-type: none"> čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení právní povinnost - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích; - zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel; - zákon č. 500/2004 Sb., Správní řád; - zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích; - zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, - zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy; - zákon č. 168/2013 Sb., o státním občanství | MV ČR (skrze CzechPoint), Kontrolní orgány (Ministerstvo vnitra). Obyvatel starší 15 let | Údaje v informačním systému evidence obyvatel se uchovávají po dobu 75 let po úmrtí občana nebo prohlášení osoby za mrtvou. Záznamy o poskytnutí údajů z informačního systému evidence obyvatel se uchovávají po dobu 10 let. Ostatní zpracování 1 - 50 let | Obec vede evidenci obyvatel v mezích zákona a zpracovává údaje pouze na základě zákonné povinnosti. |
| Kontaktní místo veřejné správy (CzechPoint) | <ul style="list-style-type: none"> čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení právní povinnost - zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, - zvláštní právní předpisy upravující podání správním orgánům prostřednictvím kontaktních míst veřejné správy: zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), zákon č. 269/1994 Sb., o Rejstříku trestů, | MV ČR, žadající občan | 1 - 10 let | Zpracování probíhá na základě podání na kontaktním místě veřejné správy a to pouze v mezích zákona. Součástí agendy je také zpracování pro doručování písemností ve formě výstupů autorizované konverze dokumentů podle Správního řádu. |
| Ověřování | <ul style="list-style-type: none"> čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení právní povinnost - zákon č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), - vyhláška č. 36/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu | nepředává se | 10 let (ověřovací kniha po dobu kalendářního roku) | Zpracování osobních údajů je povinné. Obec potřebuje údaje k zajištění vedení knihy ověřování. |
| Správní řízení | <ul style="list-style-type: none"> čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení veřejný zájem - zákon č. 500/2004, Správní řád | předává se dle povahy řízení | dle povahy správního řízení | Obec zpracovává osobní údaje v rámci různých typů správních řízení. Zpracování je v tomto případě povinné, bez něj by nebylo možné provést dané řízení. |
| Místní poplatky | <ul style="list-style-type: none"> čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení veřejný zájem a čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení právní povinnost - zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů - zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů - obecně závazná vyhláška obce o stanovení místního poplatku) | Nadřízený správce daně, orgány finanční správy | 10 let | Osobní údaje jsou zpracovány vždy pouze za účelem splnění veřejného zájmu, v mezích stanovených zákonem. Zpracování osobních údajů je povinné. |
| Volby | <ul style="list-style-type: none"> čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení právní povinnost - zákon č. 247/1995 Sb., o volbách do Parlamentu České republiky a o změně a doplnění některých dalších zákonů, - zákon č. 130/2000 Sb., o volbách do zastupitelstev krajů a o změně některých zákonů - zákon č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí a o změně některých zákonů - zákon č. 62/2003 Sb., o volbách do Evropského parlamentu a o změně některých zákonů - zákon č. 275/2012 Sb., o volbě prezidenta republiky a o změně některých zákonů - prováděcí právní předpisy k volebním zákonům | členové okrskových volebních komisí, kontrolní orgány (krajský úřad, státní volební komise), zhotovitel hlasovacích lístků | 5 - 10 let | Zpracování osobních údajů občanů, kteří se účastní voleb je povinné a obec ho provádí pouze v mezích zákonem stanovené povinnosti. |

| Účel zpracování | Právní základ zpracování | Příjemci nebo kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů) | Doba uložení | Důvod poskytnutí osobních údajů |
|--|--|--|--|--|
| Vztahy s veřejností | přihlašování na pořádané zájezdy a lokální akce (čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení uzavírání či plnění smlouvy) | nepředává se | 3 roky | Zpracování osobních údajů je potřebné pro zajištění účasti osob na zájezdech či lokálních akcích. |
| | poskytování informací (čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení právní povinnost - zákon č. 106/1999 Sb.) | nepředává se | 5 let | Zpracování osobních údajů je nutné pro vyřízení žádosti o přístup k informacím. |
| | prezentace činnosti obce Obecní zpravodaj, vítání občánků (čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení veřejný zájem) | veřejnost | 5 let | Osobní údaje občanů jsou používány pouze v mezích, které jsou nezbytné pro plnění veřejného zájmu Obce. |
| | zasílání gratulací k životním jubileím (čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení souhlas) | veřejnost | do doby dovršení věkového jubilea, které končí číslovkou 0 nebo 5 | Obec může na základě souhlasu občana zasílat gratulace k životním jubileím. Bez souhlasu občana, takové zpracování neprovádí. |
| | zveřejňování informací o narození dítěte (Obecní zpravodaj (čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení souhlas) | veřejnost | 5 let | Obec může zveřejnit osobní údaje o narozeném dítěti pouze se souhlasem zákonného zástupce. |
| | evidence návštěv webových stránek čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení oprávněný zájem (chrana svěřeného majetku a provozovaných technologií) | nepředává se | 1 měsíc | Obec eviduje návštěvy webových stránek. Tato evidence jí slouží k ochraně webových stránek a provozovaných technologií |
| Rada a zastupitelstvo | čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení veřejný zájem | veřejnost, orgán činný v trestním řízení, kontrolní orgán | 5 - 10 let | Zpracování osobních údajů občanů, kteří aktivně vystupují v rámci jednání, je prováděno na základě veřejného zájmu Obce. |
| Územní plánování, Lesní hospodářství, Vodní hospodářství (životní prostředí) | čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení právní povinnost , čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení plnění smlouvy | zpracovatel návrhu - externí pracovník, zpracovatel územního plánu | 5 let | Osobní údaje občanů jsou zpracovávány povinně v mezích stanovených právními předpisy v oblasti územního plánování, lesního či vodního hospodářství. Některé osobní údaje se zpracovávají na základě smluvního vztahu s občanem. |
| Požární ochrana | čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení právní povinnost - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, - zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně | nepředává se | 5 let | Evidence členů Jednotky dobrovolných hasičů |
| Knihovna | čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení plnění smlouvy činnost knihovny (registrace, výpůjčky, vyhotovení čtenářských průkazů apod.) | nepředává se | po dobu vztahu uživatele k obecní knihovně prodlouženou o dobu nezbytnou k vypořádání případných závazků po ukončení tohoto vztahu | Osobní údaje občanů jsou zpracovávány v případě, že projeví zájem o využívání obecní knihovny. |
| Školství | čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení právní povinnost - zákon č. 561/2004 Sb., Školský zákon | Škola zřízená obcí | 5 let | Údaje jsou povinně zpracovány za účelem zajištění povinného vzdělávání dětí ve školce a základní škole. |
| Hospodaření obce a správa majetku obce | čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení uzavírání či plnění smlouvy; čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení oprávněný zájem; čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení výkon veřejné moci | Právní zástupce obce, soud, orgán finanční správy, veřejnost | 5 - 10 let | Osobní údaje občanů musejí být v řadě případů zpracovány za účelem vyřízení smluvního vztahu s obcí, či pro plnění zákonných povinností obce. Obec využívá svůj oprávněný zájem pro zpracování osobních údajů za účelem vymáhání pohledávek. |
| Spisová služba | čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení právní povinnost (zákon č. 499/2004 Sb.) - evidence korespondence a dalších písemností | nepředává se | 5 let | Osobní údaje občanů jsou zpracovávány v rámci vedení spisové služby, v mezích stanovených zákonem. |

Právo na přístup k osobním údajům

Občan má právo požadovat přístup k osobním údajům, tzn. aby jim Obec poskytla přístup k jejich osobním údajům, zpracovávaných ve smyslu tohoto dokumentu. Občan má právo požadovat informace o zpracovatelích, kteří zpracovávají údaje na pokyn Obce.

| |
|---|
| Právo na výmaz osobních údajů |
| <p>Občan je oprávněn požadovat výmaz osobních údajů, pokud:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osobní údaje přestaly být potřebné pro vymezené účely zpracování, • občan podal námitku proti zpracování a neexistují žádné jiné právní důvody pro zpracování, • údaje musí být vymazány z důvodu splnění právní povinnosti, • údaje jsou zpracovávány protiprávně. |
| Právo na omezení zpracování |
| <p>Občan má možnost požadovat omezení zpracování pokud:</p> <ul style="list-style-type: none"> • občan popírá přesnost zpracovávaných osobních údajů. Obec přerušuje zpracování těchto osobních údajů po dobu potřebnou k ověření jejich přesnosti., • občan se domnívá, že zpracování je protiprávní. Občan nežádá jejich výmaz ale omezení zpracování, • obec osobní údaje nepotřebuje pro stanovené účely zpracování, ale občas je požadují pro určení, výkon a obhajobu právních nároků. |
| Právo na námitku proti zpracování osobních údajů |
| <p>Občan má právo vznést námitku, pokud Obec zpracovává osobní údaje pro plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu (čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení) nebo pro účely oprávněného zájmu (čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení. Obec je na základě podané námitky povinna zpracování ukončit, ledaže prokáže, že práva a zájmy Obce převáží nad zájmy a svobodami občana.</p> |
| Právo na podání stížnosti |
| <p>Pokud Obec zpracovává osobní údaje v rozporu s Nařízením, nebo nevyhoví-li Obec některému z výše uvedených požadavků občana, je občan oprávněn podat stížnost u dozorového orgánu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů</p> |
| Právo nebýt předmětem automatizovaného zpracování |
| <p>Obec neprovádí zpracování osobních údajů občana na základě automatizovaného zpracování, na základě jehož by přijímala rozhodnutí, která by na občana měla právní účinky.</p> |
| Informace o způsobu uplatnění práv |
| <p>Práva má možnost občan uplatnit u pověřence pro ochranu osobních údajů nebo přímo u Obce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osobně na podatelně, • elektronicky prostřednictvím datové schránky, • elektronicky prostřednictvím e-mailu. <p>Jestliže bude žádost podána elektronicky, poskytne Obec informace rovněž elektronicky, pokud občan nepožádá o jiný způsob. U elektronicky podané žádosti je Obec povinna ověřit identitu toho, kdo žádost podal, aby se informace nedostaly neoprávněným osobám. Pro ověření identity bude Obec občana kontaktovat.</p> <p>Obec poskytuje kopii zpracovávaných osobních údajů zdarma. Za zjevně nedůvodnou žádost bude požadována žádost, je-li tímž občanem podána opakovaně. V takovém případě uloží za zpracování občanovi přiměřený poplatek nebo žádosti odmítne vyhovět.</p> |
| Způsoby a formy zpracování |
| <p>Osobní údaje jsou zpracovávány manuálně nebo automatizovaně prostřednictvím oprávněných zaměstnanců nebo prostřednictvím externího subjektu, který se nachází v postavení zpracovatele osobních údajů. Osobní údaje jsou zpracovávány v elektronické i listinné podobě.</p> |
| Automatizované rozhodování a profilování |
| <p>Při zpracování osobních údajů občanů nedochází k žádnému automatizovanému rozhodování ani k profilování.</p> |
| Informace o předání osobních údajů do třetí země mimo EU nebo mezinárodní organizaci |
| <p>Obec nepředává osobní údaje občana mimo EU ani žádné mezinárodní organizaci.</p> |